

Die **Oberland Arms KG** am Standort Huglfing beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**KAUFMÄNNISCHE/N ANGESTELLTE/N M/W/D**  
**IN VOLLZEIT EINZUSTELLEN.**

**DAS AUFGABENGEBIET UMFASST SCHWERPUNKTMÄSSIG:**

Allgemeine Bürotätigkeiten, Bearbeitung und Kommissionierung von Bestellungen, Erstellen von Rechnungen, Kontrolle der Zahlungseingänge

**IHR PROFIL:**

- Sie sind motiviert, kommunikationsfähig und ein Teamplayer
- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und Buchhaltungskennnisse
- Sie beherrschen MS Office, vor allem MS-Word und Excel
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sie haben technisches Verständnis
- Einwandfreier Leumund (kein Eintrag im Führungszeugnis)

Sie erwartet eine eigenverantwortliche, interessante Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld und ein attraktiver Arbeitsplatz.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:



**OBERLAND  
ARMS**

[www.oberlandarms.com](http://www.oberlandarms.com)

**Oberland Arms KG,**  
Am Hundert 3, 82386 Huglfing  
z.Hd. Herrn Hainich oder per E-mail  
an [info@oberlandarms.com](mailto:info@oberlandarms.com)